



Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области

ОГАПОУ «Белгородский строительный
колледж»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «Обеспечение доступности электронных образовательных ресурсов для обучающихся»

Директор
Шапвалов Сергей Михайлович

Белгород, 2020 год

Команда проекта

Ф.И.О., должность	Выполняемые в проекте работы
Гончаров Михаил Валерьевич, заместитель директора	Руководитель проекта
Петрова Наталья Владимировна, заместитель директора	Администратор проекта
Ракина Анжелика Андреевна, методист	Член рабочей группы
Бахина Ирина Эдуардовна, методист	Член рабочей группы
Какрелина Екатерина Владимировна, преподаватель	Член рабочей группы

ШАГ 1

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю

Заказчик проекта _____
(подпись)

Подготовлено

Руководитель проекта _____
(подпись)

Общие данные:

Заказчик проекта: директор ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» С.М. Шаповалов

Процесс: обеспечение доступности электронных образовательных ресурсов для обучающихся

Границы проекта: от формирования общей базы ЭОР до получения необходимой информации студентами

Руководитель проекта: Гончаров М.В., заместитель директора

Команда проекта: Бахина И.Э., Карелина Е.С., Ракина А.А.

Обоснование:

1. **«Ключевой»:** Отсутствие единой базы электронных образовательных ресурсов
2. Студенты затрачивают много времени на поиск информации для подготовки к занятиям
3. Временные потери у преподавателей на поиск и предоставление информации для студентов
4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)

Цели :

1. сокращение времени на поиск информации студентами для подготовки к занятиям
2. Экономия времени до 70%.

Наименование цели, мин	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса сбора информации, мин	140 мин	40 мин
Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации	10%	71%

Эффекты:

- оптимизация хранения ЭОР;
- упрощение поиска необходимой информации;
- экономия времени как студентами, так и преподавателями

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта – 09.09. 2019 г.
2. Старт проекта – 25.02.2020 г.
3. Анализ ситуации «Как есть» и разработка плана реализации проекта – до 28.02.2020 г.
4. Внедрение проекта в колледже – с 02.03.2020 .
5. Окончание проекта – 29.05.2020 г.

ШАГ 2

**ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК ЕСТЬ»**

**ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ, ВЛИЯЮЩИХ НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА**

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Обоснование выбора процесса:

1. Время протекания процесса – до **2,5 часов**
2. Отсутствие единой базы электронных образовательных ресурсов
3. Студенты затрачивают много времени на поиск информации для подготовки к занятиям
4. Временные потери у преподавателей на поиск и предоставление информации для студентов
5. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации

Карта текущего состояния



Исполнитель

Описание шага процесса

Продолжительность

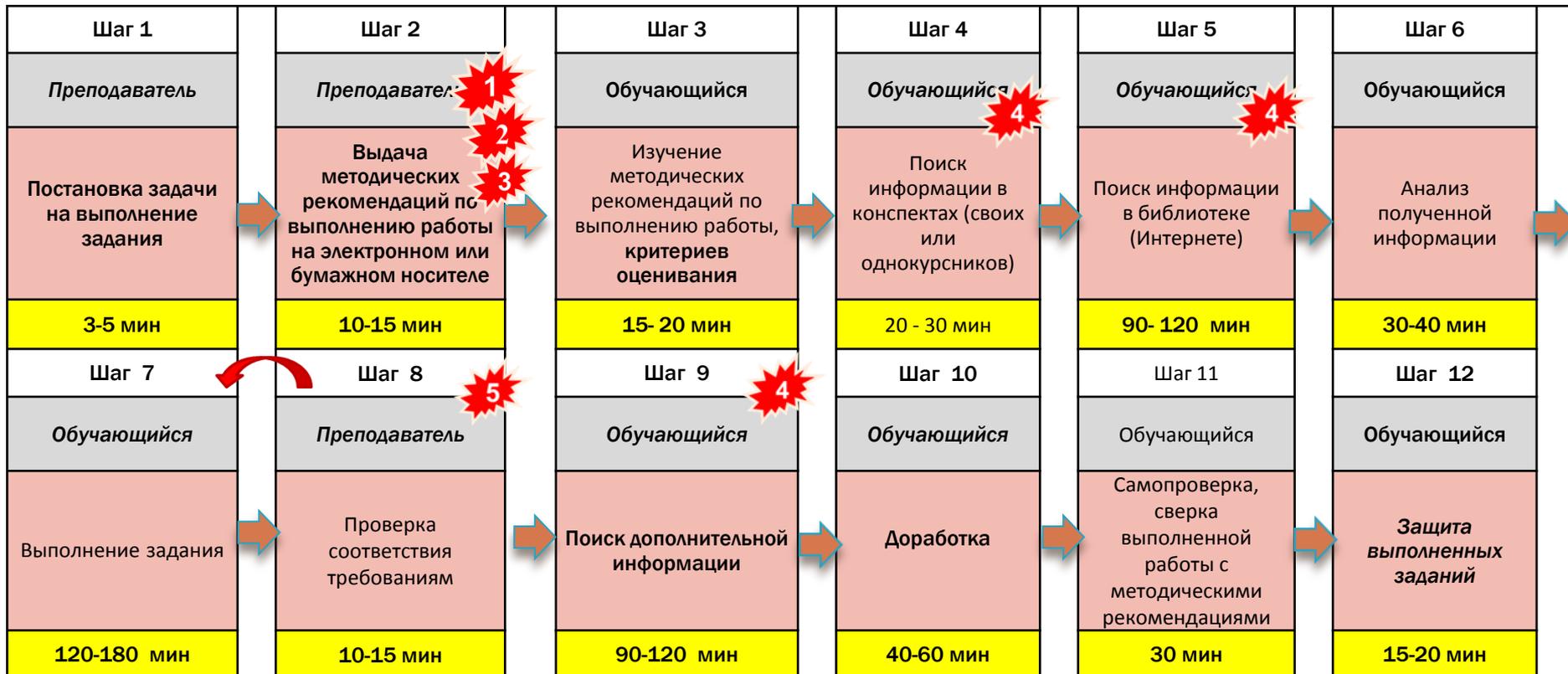


Доработка



Потери/проблемы

Как есть > 10 часов



Перечень проблем/потерь процесса

1	Временные потери на выдачу методических рекомендаций
2	Временные потери на распечатку заданий
3	Материальные затраты на бумагу, тонер
4	Временные потери на поиск информации

**ВПП (время протекания процесса) –
От 7 часов 53 минут
до 10 часов 55 минут**

ШАГ 3

ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ПАРЕТО

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем

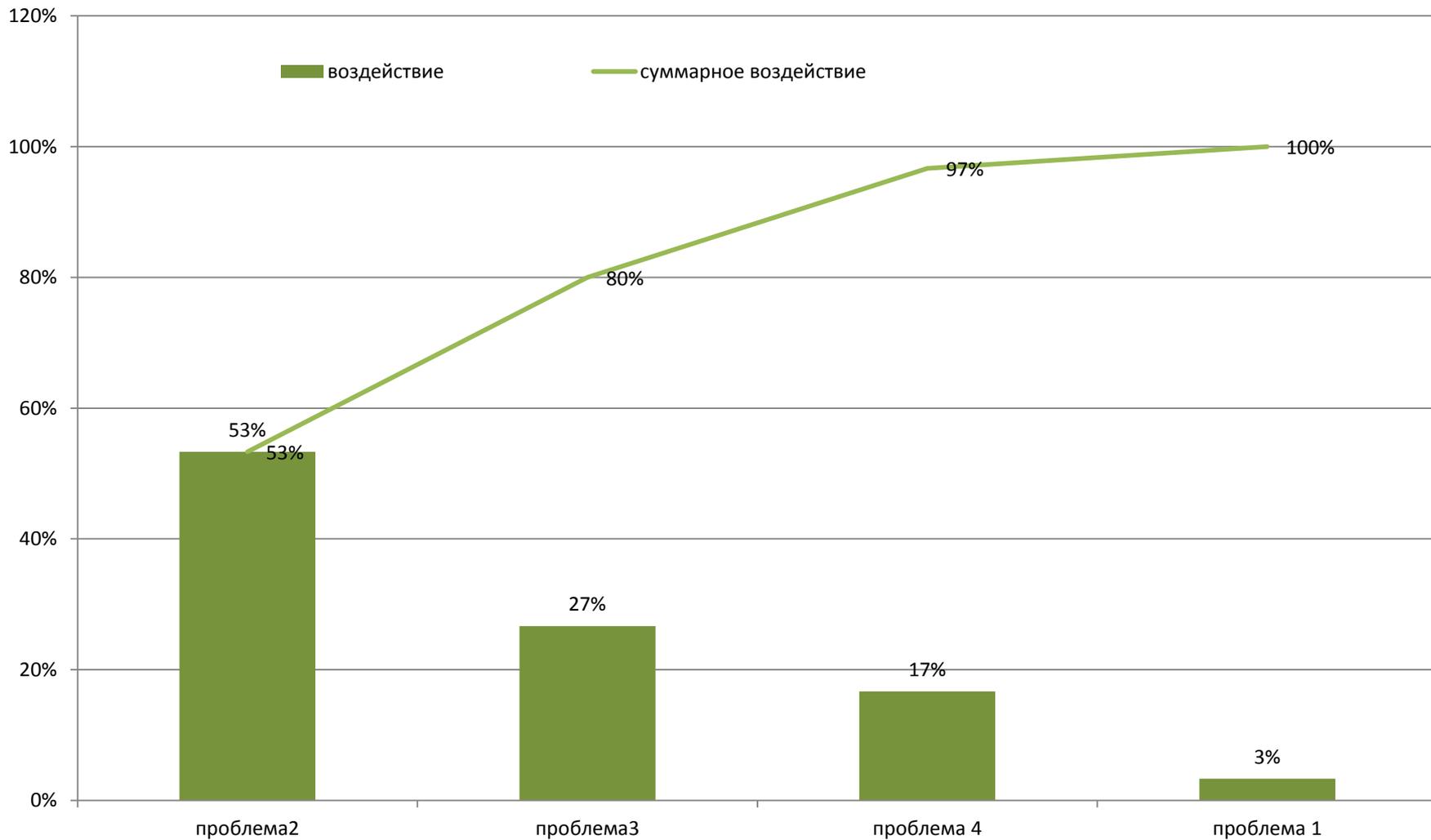
Федеральный

Региональный

Уровень ОУ

1. Отсутствие единой базы электронных образовательных ресурсов
2. Студенты затрачивают много времени на поиск информации для подготовки к занятиям
3. Временные потери у преподавателей на поиск и предоставление информации для студентов
4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации(10%)

Анализ данных по типам проблем



Анализ проблем при выполнении заданий студентами

№ п/п	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в цель
1	Временные потери на выдачу методических рекомендаций	Методические рекомендации хранятся у преподавателя на бумажных носителях или у студентов на флешках	Предоставления оперативного доступа к обучающим материалам через web-портал (внутри колледжа или в любой зоне Wi-Fi)	Сокращение времени на 120 минут
2	Временные потери на распечатку заданий	Отсутствие возможности получать информацию в электронном виде	Предоставления оперативного доступа к обучающим материалам через web-портал (внутри колледжа или в любой зоне Wi-Fi)	Сокращение времени протекания процесса на 80 минут
3	Материальные затраты на бумагу, тонер	Отсутствие системы хранения образовательных ресурсов в электронном виде	Создание базы ЭОР	Сведение материальных затрат до минимума
4	Временные потери на поиск информации	Отсутствие системы хранения образовательных ресурсов в электронном виде	1. Создание и наполнение единого хранилища электронных образовательных ресурсов колледжа 2. Интеграция хранилища в существующую ИТ-структуру колледжа	Сокращение времени протекания процесса в среднем на 180 минут
5	Временные потери на выполнение заданий	Отсутствие ссылок на ЭОР	Включать ссылки на электронные книги по тематике курса, дополнительные электронные образовательные ресурсы с информацией, необходимой обучающемуся	Сокращение времени протекания процесса на 60 минут
6	Временные потери на ожидание консультации	Нет эффективных методов обратной связи	1. Предоставлять доступные методы обеспечения обратной связи 2. Обеспечить постоянный доступ к ЭОР	Сокращение времени протекания процесса в среднем на 30 минут
7	Временные потери на защиту работ	Недостаточная разработка заданий, проверяемых автоматически	Разработка набора заданий, проверяемых автоматически	Сокращение времени протекания процесса на 50% у каждого студента

ШАГ 4

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ РЕШЕННОЙ
ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

1. Временные потери на поиск информации студентами

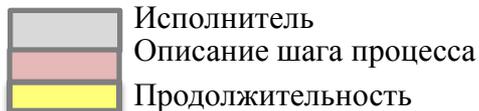
Почему?	Слабо отлажена система предоставления информации
Почему?	Педагоги не имеют единой базы хранения образовательных ресурсов
Почему?	Отсутствует системы хранения ЭОР
Почему?	Потому что отсутствует культура стандартизации у сотрудников

Принятое решение: оптимизировать формирование ЭОР.
Вклад в достижение цели: сокращение временных потерь.

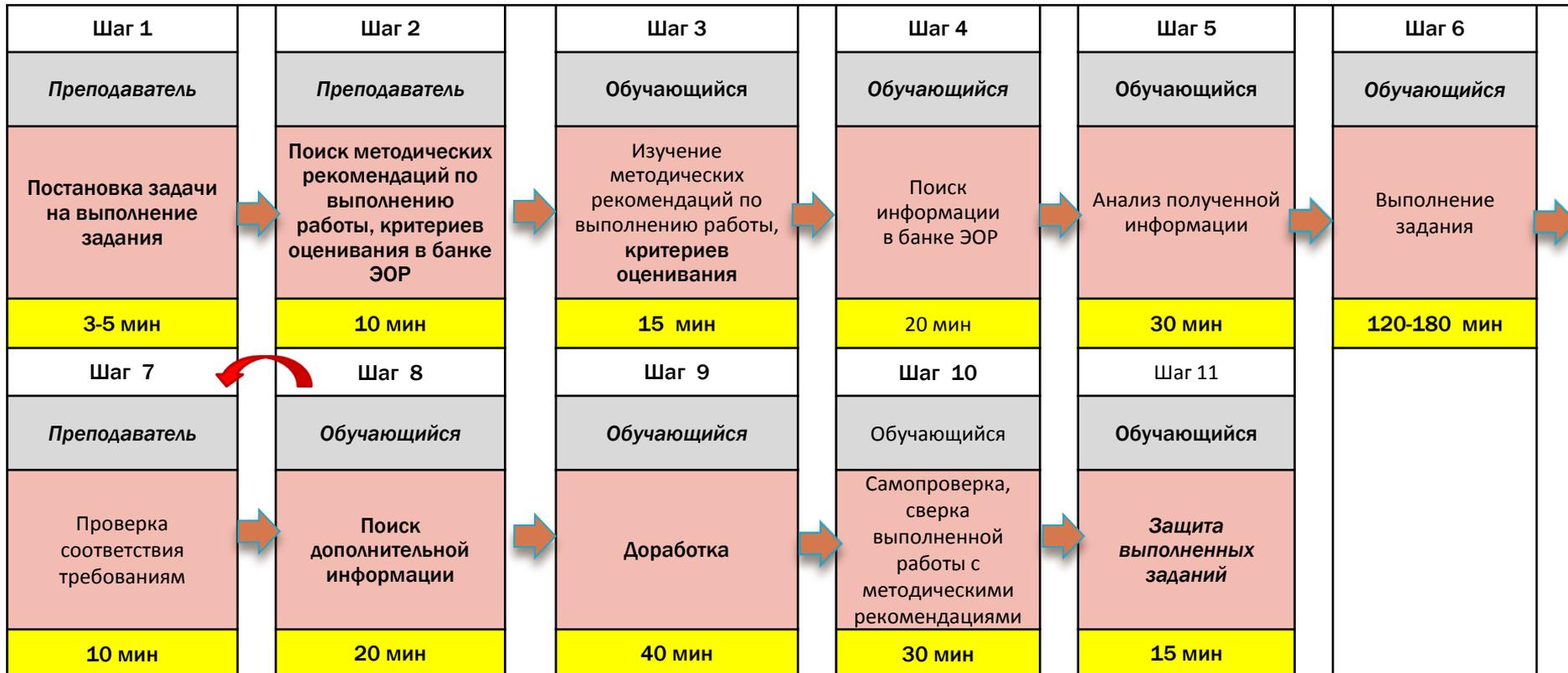
ШАГ 5

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Карта целевого состояния



Как будет > 5 часов



ВПП (время протекания процесса) –
5 часов 33 минут (50%)

ШАГ 6

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ,
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ И
СРОКОВ И РЕШЕНИЯ

Цель и результат проекта

Цель проекта:	Цель проекта – к 1 сентября 2020 года сократить время протекания процесса на 50%, повысить удовлетворенность процессом на 58%.
Способ достижения цели:	<ol style="list-style-type: none">1. Создание и наполнение единого хранилища электронных образовательных ресурсов колледжа.2. Предоставлять доступные методы обеспечения обратной связи.
Результат проекта:	Время протекания процесса не превышает 5,5 часа.
Требования к результату проекта:	<ol style="list-style-type: none">1. Создание в колледже единой базы электронных образовательных ресурсов2. Обеспечение доступных методов обратной связи3. Разработка пакета заданий, проверяемых автоматически, а также тренажеров для отработки умений и навыков в решении типовых задач
Пользователи результатом:	Обучающиеся, преподаватели ПОО

Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Гончаров М.В.	Зам. директора по ИКТ	Руководитель проекта
2.	Петрова Н.В.	Зам.директора	Администратор проекта
3.	Ракина А.А.	Старший методист	<i>Член рабочей группы</i>
4.	Бахина И.Э	Методист	<i>Член рабочей группы</i>
5.	Карелина Е.С.	Преподаватель	<i>Член рабочей группы</i>

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Гончаров М.В. заместитель директора

тел.:8 (4722) – 27-62-18

e-mail:mishagw@mail.ru

Администратор проекта:

Петрова Н..В. заместитель директора

тел.:8 (4722) – 27-35-81

e-mail:metodistbsk@mail.ru